

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.09.2023 г. № 45

**О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28.09.2020 № 16**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственного территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28.09.2020 № 16 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино», изложив Приложение 2 в новой редакции, согласно приложения к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино**

**А.А. Бубнов**

## 1. Нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии

### 1.1. Затраты на услуги связи

Категория должности	Количество абонентских номеров	Затраты на абонентскую плату, на повременную оплату местных, междугородних соединений
Муниципальные служащие (5 единицы)	5	400 рублей в месяц на 1 ед.
Депутаты муниципального округа (помещение для приема жителей)	1	300 рублей в месяц

Категория должности	Количество	Затраты на пользование подвижной радиотелефонной связи (sim-карты)
Руководитель аппарата Совета депутатов	1	до 1500 рублей в месяц

### 1.2. Затраты на приобретение материальных запасов

Наименование материальных запасов	Количество штук в год	Затраты в год за единицу
Мышь компьютерная	2	1500 руб.
Клавиатура компьютерная	2	1500 руб.
Мобильный носитель информации (флэш-карта)	5	500 руб.
Внешний жесткий диск	1	4000 руб.
Картридж Samsung	4	3500 руб.
Картридж HP	2	900 руб.
Картридж Brother HL (Hi-Black)	4	1300 руб.
Тонер TN-321K Konica Minolta черный	2	4000 руб.
Тонер TN-321C Konica Minolta, синий	1	9000 руб.
Тонер TN-321Y Konica Minolta, желтый	1	9000 руб.
Тонер TN-321C Konica Minolta, красный	1	9000 руб.
Запасные части для оргтехники	Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования

### 1.3. Затраты на приобретение основных средств

Наименование основного средства	Количество	Срок эксплуатации в годах	Затраты
Системный блок	Определяется исходя из фактической потребности	3	Определяется исходя из фактической стоимости на дату приобретения
Монитор		3	
МФУ		3	
Ноутбук		3	
Телефонный аппарат		3	
Видеокамера		3	
Холодильник		5	
Микроволновая печь		3	
Кондиционер		3	
Телевизор		5	
Жалюзи на окна		5	
Чайник электрический		3	
Огнетушитель		10	
Часы настенные		3	
Информационный стенд		5	
Кресло офисное		7	
Стол офисный	7		
Тумба офисная	7		

### 1.4. Затраты на содержание имущества

Наименование работ, услуг	Количество	Затраты в год за единицу
Услуги по заправке картриджей	10 шт.	2000 руб.
Техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники	12 мес.	100000 руб.
Ремонт вычислительной техники, оргтехники	Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования

### 1.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг

Наименование прочих работ, услуг	Количество	Затраты в год за единицу*
Представление неисключительной лицензии на право использования ПП «СБИС», аккаунта sbis в течение 1 года	1	11000 руб.
Услуги по сопровождению периодического справочника "Система ГАРАНТ"	1	150000 руб.
Проведение работ по обслуживанию программного продукта 1С	1	150000 руб.
Представление неисключительной лицензии на право использования БД ЭС «Госзаказ» в течение 1 года	1	80000 руб.

Представление неисключительной лицензии на право использования БД ЭС «Госфинансы» в течение 1 года	1	60000 руб.
Услуги по системному администрированию вычислительной техники, оргтехники	1	100000 руб.
Услуги по обслуживанию официального сайта	1	150000 руб.

\*базовая цена приобретения по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем определяется на основании предложений официальных представителей разработчика, в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ

## 2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

### 2.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование	Категория должностей	Стоимость оказания услуг в год
Курсы повышения квалификации	Для всех категорий	Не более 90 000 руб.
Информационно-консультационные услуги (семинар)		

## 3. Прочие затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях реализации муниципальных функций

### 3.1. Затраты на транспортные услуги

Наименование	Кол-во раб. дней в году/кол-во штук в месяц	Цена руб. в год не более	Категории должностей
Автотранспортные услуги для нужд аппарата Совета депутатов	247-248	900000 руб.	Для муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
Проездные билеты	10	Цена определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и	Депутатам Совета депутатов муниципального округа – 9 шт Муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, имеющим разъездной характер работы – 1 шт

		пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)»	
--	--	---	--

### 3.2. Затраты на коммунальные услуги

Наименование услуг	Стоимость, руб. (по фактическому потреблению)
Холодное водоснабжение	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы
Горячее водоснабжение	
Отопление	
Канализация	
Электроснабжение	Тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт»

### 3.3. Затраты на содержание имущества

Наименование	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Количество	Стоимость, руб. в год
Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	м <sup>2</sup>	225,3	12 мес.	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения»
Уборка служебного помещения	м <sup>2</sup>	225,3	45 уборок	130000 руб.
Техническое обслуживание автоматической охранно-пожарной сигнализации	усл.	1	12 мес.	42000 руб.
Техническое обслуживание системы внутреннего противопожарного водопровода	усл.	1	12 мес.	6000 руб.

Услуги по техническому обслуживанию кондиционеров	Шт.	6	-	20000 руб.
Ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования	-	-	Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывшего из эксплуатации и списанного оборудования	-	-	Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва выбывших из эксплуатации и списанных ОС)	20000 руб.

### 3.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг

Наименование прочих работ и услуг	Количество	Стоимость оказания услуг в год
Страхования от несчастных случаев и болезней	5	10000 руб.
Страхование помещения	1	12000 руб.
Архивные работы, услуги по проведению работ выделения к уничтожению документов и их утилизации	1	100000 руб.
Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта	1	30000 руб.
Оказание юридических услуг	1	100000 руб.
Изготовление технического плана помещения	1	30000 руб.

### 3.5. Затраты на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена приобретения за единицу, руб.
1	Конверт маркированный	шт.	100	Не более 4000 руб.*
2	Марки почтовые	шт.	100	Не более 7200 руб.*

3	Антистеплер	шт.	2	100,00
4	Антисептик 1 л	шт.	2	1000,00
5	Аккумулятор	шт.	3	400,00
6	Акустическая система	шт.	1	1000,00
8	Батарейки (AAA)	уп.	2	800,00
9	Батарейки (AA)	уп.	2	600,00
10	Бланки	шт.	1500	11,0
11	Бумага А4, 500 л.	пач.	120	380,00
13	Бумага А3, 500 л.	пач.	1	700,00
14	Вода минеральная, негазированная 0,33 л. 12 шт/уп	уп.	20	280,00
15	Вода питьевая 5 л	уп/2шт	60	300,00
16	Губки для мытья посуды	уп.	4	60,00
17	Блок-кубик для записей	шт.	10	130,00
18	Блок-кубик для записей самоклеящийся	шт.	10	300,00
19	Дырокол	шт.	2	500,00
20	Ежедневник недатированный	шт.	5	600,00
21	Ершик для туалета с подставкой	шт.	1	400,00
22	Зажим для бумаг 19мм (48 шт/уп)	уп.	2	400,00
23	Зажим для бумаг 41мм (12 шт/уп)	уп.	2	280,00
24	Карандаш черногрифельный с ластиком	шт.	20	30,00
25	Клей канцелярский (карандаш)	шт.	5	70,00
26	Картридж с жидким мылом 1 л	шт.	5	450,00
27	Клей ПВА	шт.	1	200,00
28	Книги регистрации	шт.	20	600,00
29	Кнопки канцелярские	уп.	2	100,00
30	Ковер входной	шт.	1	1500,00
31	Комплект для уборки (совок + щетка)	комп.	1	1500,00
31	Корректирующая лента	шт.	2	200,00
33	Клейкие закладки пластиковые	шт.	5	200,00
34	Конверты А4	уп.	5	350,00
35	Корректирующая жидкость 20мл, кисточка	шт.	3	120,00
36	Лампа накаливания	шт.	10	60,00
37	Ластик	шт.	3	35,00
38	Линейка	шт.	2	100,00
39	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	3	200,00
40	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	3	200,00
41	Маркер для досок	уп.	1	300,00
42	Насадка для швабры микрофибра	шт.	2	400,00
43	Нож канцелярский	шт.	2	200,00
44	Ножницы канцелярские	шт.	1	200,00
45	Освежитель воздуха	шт.	6	150,00

46	Пакеты для мусора 35л, 30 шт/рул	рул.	12	100,00
47	Пакеты для мусора 120л, 10 шт/рул	рул.	4	280,00
48	Папка конверт на кнопке (ф.А4)	шт.	3	300,00
49	Папка на 2-х кольцах	шт.	10	200,00
50	Папка на 4-х кольцах	шт.	10	250,00
51	Папка с арочным механизмом	шт.	25	300,00
52	Папка со скоросшивателем	уп.	5	200,00
53	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	5	120,00
54	Папка уголок А4	шт.	10	60,00
55	Папка с файлами - вкладышами	шт.	5	150,00
56	Папка-регистратор	шт.	20	250,00
57	Перчатки хозяйственные	уп.	4	50,00
58	Перчатки латексные 50 шт/уп	уп.	2	1500,00
59	Подушечка для смачивания пальцев	шт.	1	150,00
60	Подставка для канцелярских мелочей	шт.	2	500,00
61	Полотенца бумажные листовые 20 пач/уп	уп.	4	2500,00
62	Разделитель листов	уп.	5	200,00
63	Ручка гелевая	шт.	5	60,00
64	Ручка корректор	шт.	2	60,00
65	Ручка шариковая	шт.	30	60,00
66	Салфетки бумажные	уп.	5	30,0
67	Салфетки универсальные	уп.	5	200,00
68	Средство для мытья полов	шт.	4	300,00
69	Средство для мытья посуды	шт.	4	200,00
70	Средство для мытья сантехники	шт.	4	200,00
71	Средство для мытья стекол	шт.	2	150,00
72	Скобы для степлера № 10	уп.	10	30,00
73	Скобы для степлера № 24	уп.	10	50,00
74	Скотч узкий	уп.	2	200,00
75	Скотч широкий	шт.	2	100,00
76	Скотч двусторонний	шт.	2	300,00
77	Скрепки	уп.	10	60,00
78	Степлер № 10	шт.	1	500,00
79	Степлер № 24	шт.	1	500,00
80	Стикеры (цветные)	упак.	1	100,00
81	Точилка	шт.	2	60,00
82	Туалетная бумага 24 рул/упак	упак.	5	550,00
83	Удлинитель	Шт.	1	1500,00
84	Файл-вкладыш (плотные)	уп.	1	400,00
85	Файл-вкладыш (тонкие)	уп.	5	250,00
86	Флаг	шт.	2	1000,00
87	Фотобумага А4	уп.	2	1000,00
88	Чистящее средство	шт.	4	500,00
89	Швабра для пола	шт.	1	2500,00
90	Штемпельная краска	шт.	2	200,00

\*цена приобретения определяется на основании тарифов ФГУП «Почта России»

